



PREFEITURA MUNICIPAL DE AMÉRICO DE CAMPOS
DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

EMEF FRANCISCO DE VILAR HORTA

Planejamento Inicial
Pauta – 27, 28 e 29/01 de 2021

OBJETIVOS

- Organizar as ações, projetos e atividades que irão ocorrer durante o ano letivo de 2020, procurando orientar a ação educativa de acordo com as necessidades e possibilidades de nossa instituição de ensino;
- Identificar o planejamento como o melhor momento para que todos os atores envolvidos no processo educacional estejam juntos para repensar a escola e sua missão, a atuação dos professores/auxiliares docentes e quais finalidades desejam atingir.

DIA 26/01

- 10h00 – Como se reinventar como pessoas e profissionais na nova escola pós-pandemia – Padre Fábio de Melo;
- 15h00 – Educação antirracista – Como usar a escola para mudar a sociedade? – Gina Vieira Pontes e Bel Santos Mayer;
- 19h00 – Professor, como superar dores emocionais e reencontrar seu propósito – Monja Coen.

DIA 27/01 – 13H00 ÀS 16H30

ACOLHIMENTO

- Música – O tempo não espera ninguém – Michel Teló.
- Leitura - Viva os recomeços dessa vida! (Edgard Abbehusen)

PROCEDIMENTOS ORGANIZACIONAIS

- Entrega das listas aos professores;
- Auxiliares docentes;
- Grupo – Informativo VH (combinados);

- AFPC – aulas de formação pedagógica coletiva (presencial);

Horários:

Coletivo	Terça-feira das 18h20 às 20h50
1º ano	Segunda-feira das 12h50 às 14h30
2º ano	Quinta-feira das 12h50 às 14h30
3º ano	Sexta-feira das 12h50 às 14h30
4º ano	Quarta-feira das 10h40 às 12h20
5ºano	Quinta-feira das 10h40 às 12h20

- Cumprimento de horário presencial – tanto horário de formação quanto o horário de aula;
- Material pedagógico para ser utilizado no início do ano – Objetivo (site) e Ápis;
- Compensação de conteúdo;
- Protocolos de segurança para o cumprimento do horário na escola:

- Uso obrigatório de máscara dentro da Unidade Escolar;
- Não poderá haver aglomeração em nenhum ambiente da escola;
- Cada professor e auxiliar docente deverá cumprir seu horário em sua sala de aula preparando suas atividades diárias;
- Higienizar sempre que possível as mãos;
- Se possível cada professor/auxiliar docente trazer sua garrafinha/copo de casa para beber água;
- Evitar o compartilhamento de objetos ou materiais de uso pessoal com os colegas;
- No momento do intervalo cada professor/auxiliar docente irá realizar o mesmo em sua sala de aula, evitando, assim, aglomeração na sala dos professores;

- Caso o professor e/ou auxiliar docente traga um lanche para o momento do intervalo, evitar compartilhar com os colegas e fazer seu lanche na própria sala de aula;

- O café da manhã deverá ser feito em casa, não haverá café na escola.

- Vestimentas no ambiente de trabalho;
- Prova diagnóstica;
- Preenchimento no sistema Fiorilli:

- Colocar nota dos alunos sempre com uma casa após a vírgula: 9,0;

- Sempre preencher a nota do aluno que vem de transferência (procurar histórico na secretaria);

- Haverá novo treinamento;

- Não trocar a senha do sistema;

- Grupos de WhatsApp;
- Fazer lives com os alunos durante a semana para apresentação e bate-papo com os pais.
- Google Sala de Aula;
- Aulas de tecnologia;
- Mudança na matriz curricular;
- Diários (devem ser mantidos em ordem);
- PAAR e atividades remotas:

- Datas: de 01 a 12/02 e de 18 a 28/02.

- 1º e 2º anos: as atividades deverão ser feitas no papel para entrega aos pais e/ou responsáveis.

- 3º, 4º e 5º anos: as atividades deverão ser feitas através do Google Forms por área de conhecimento (isso já deve ser explicado aos pais na live de apresentação).

- As atividades feitas através do Google Forms deverão ser disponibilizadas no grupo de WhatsApp aos poucos.

- As atividades do mês de fevereiro deverão ser propostas como forma de realizar um diagnóstico do ano anterior.

- Para o aluno que não tiver condições de responder as atividades através do celular, tablet ou computador, os professores deverão orientar para que busquem as mesmas na escola.

- O grupo de WhatsApp dos alunos deverá ter apoio diário feito pelo professor, para orientação das atividades;
- Professores do 1º ano terão reunião com os professores e a gestora do CEMEI.

REGISTRO REFLEXIVO

- Responder às questões propostas, tendo como base para tal as palestras assistidas no dia anterior.

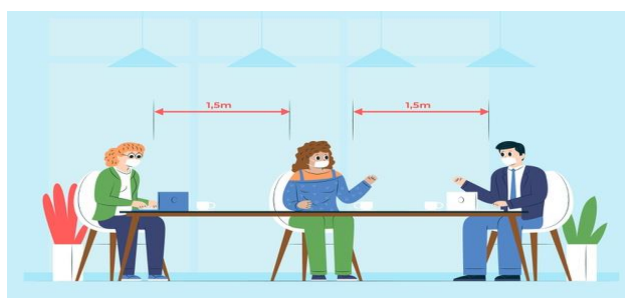
FOTOS INDIVIDUAIS



DIA 28/01 – 08H30 ÀS 12H00

PAAR E ATIVIDADES REMOTAS

- Os professores do mesmo ano, juntamente com os auxiliares docentes, se reunirão (respeitando todos os protocolos de distanciamento social) para fazer o planejamento das atividades remotas que serão enviadas aos alunos e o plano de aula correspondente.



GERENCIAMENTO DOS GRUPOS DE WHATSAPP

DIA 29/01 – 13h00 ÀS 16H30

RELATÓRIOS INDIVIDUAIS

- O professor, juntamente com o auxiliar docente do ano passado (se for possível), deverá responder um formulário sobre a turma do ano anterior como forma de auxiliar o novo professor da turma e reunir dados dos nossos alunos.

GRAVAÇÃO DE VÍDEO PARA APRESENTAÇÃO

- Todos os professores da sala deverão se apresentar em um vídeo feito para que os pais e as crianças conheçam os novos docentes da turma.

